



Yazı İşleri Birimi Gelen Evrak İş Akışı

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Evrak posta, e-posta veya KEP üzerinden Müdürlüğe gelir.</p>	Yazı İşleri Birimi	Yazı ve Ekleri
<p>Meslek Yüksekokul adına gelen evrak, EBYS sisteminde kayda alınıp, sistem tarafından otomatik evrak numarası verilir.</p>	Yazı İşleri Birimi	Yazı ve Ekleri
<p>Evrak, Müdür/Müdür Yardımcısı, Yüksekokul Sekreteri ve ilgili birime havale edilir.</p>	Yazı İşleri Birimi	Yazı ve Ekleri
<p>İlgili kişiler gerekli işlemleri yapar.</p>	Yazı İşleri Birimi Yüksekokul Müdürlüğü	Yazı ve Ekleri
<p>Havalesi yapılan evrakin çıktısı alınıp, arkasına sistemdeki evrak numarası yazılarak dosyalanır.</p>	Yazı İşleri Birimi	Yazı ve Ekleri

Hazırlayan
Erengül AKBAŞ

Dokümantasyon Onayı
Öğr. Gör. Feride AYDIN

Yürürlük Onayı
Öğr. Gör. Ganimet SEÇ